

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО БГМУ
Минздрава России
В.Н.Павлов
" 12 " января 20 15 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ведущего инженера по ремонту и обслуживанию проекционного, оптического, электронного оборудования и приборов отдела технических средств обучения.

1. Общие положения.

1.1. Ведущий инженер по оборудованию назначается и освобождается от занимаемой должности ректором БГМУ по представлению начальника отдела технических средств обучения.

1.2. Ведущий инженер по оборудованию подчиняется непосредственно начальнику отдела ТСО.

1.3. Ведущий инженер по оборудованию руководствуется в своей работе:

- а) положением об отделе ТСО,
- б) настоящей инструкцией,
- в) документацией по эксплуатации, ремонту и ТО оборудования ТСО.

Самостоятельно выполняет все функции, соответствующие его специальности и входящие в перечень его обязанностей.

1.4. Квалификационные требования к ведущему инженеру по оборудованию:

- а) образование высшее, техническое,
- б) стаж работы в должности инженера 1 категории не менее 3-х лет,

2. Должностные обязанности.

2.1. Своевременное выполнение заданий, выдаваемых начальником отдела ТСО.

2.2. Организация и выполнение работ по эксплуатации оборудования ТСО при проведении лекций, учебных занятий, в стационарных и мобильных условиях.

2.3. Согласование технических заданий и иной документации на разработку и внедрение технических средств и технологий

2.4. Организация и выполнение работ по техническому обслуживанию оборудования ТСО:

- а) без разборки оборудования,
- б) с частичной разборкой оборудования,
- в) контроль и установка необходимых параметров: электрических, оптических, механических, чистка и протирка электрических контактов, чистка и смазка трущихся частей, протирка оптических элементов.

2.5. Систематизация заявок кафедр на проведение учебных занятий с применением оборудования ТСО.

2.6. Консультация пользователей по применению и обслуживанию оборудования ТСО.

3. Права.

3.1. Контроль, за правильным использованием проекционного, оптического, электронного оборудования и приборов ТСО.

3.2. Внесение предложений по эффективному использованию оборудования ТСО.

4. Ответственность.

Инженер по оборудованию несет ответственность за:

4.1. Сохранность закрепленного оборудования.

4.2. Выполнение обязанностей и неиспользование прав предусмотренных данной инструкцией.

Настоящее положение разработано

Начальник УИТ



подпись

/А.Р. Билялов/

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР



подпись

/А.А. Цыглин/

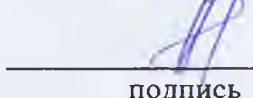
Начальник УК



подпись

/Л.Р. Назмиева/

Начальник ОПУ



подпись

/Д.А. Агашков/

С инструкцией ознакомлен

С инструкцией ознакомлен

С инструкцией ознакомлен

подпись

подпись

подпись

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО БГМУ
Минздрава России
В.Н.Павлов
" 14 " января 20 15 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

инженера 1 категории по ремонту и обслуживанию проекционного, оптического, электронного оборудования и приборов отдела технических средств обучения.

1. Общие положения.

1.1. Инженер по оборудованию 1 категории назначается и освобождается от занимаемой должности ректором БГМУ по представлению начальника отдела технических средств обучения.

1.2. Инженер по оборудованию подчиняется непосредственно начальнику отдела ТСО.

1.3. Инженер по оборудованию 1 категории руководствуется в своей работе:

- а) положением об отделе ТСО,
- б) настоящей инструкцией,
- в) документацией по эксплуатации, ремонту и ТО оборудования ТСО.

Самостоятельно выполняет все функции, соответствующие его специальности и входящие в перечень его обязанностей.

1.4. Квалификационные требования к инженеру по оборудованию 1 категории:

- а) образование высшее, техническое,
- б) стаж работы в должности инженера не менее 3-х лет,

2. Должностные обязанности.

2.1. Своевременное выполнение заданий, выдаваемых начальником отдела ТСО.

2.2. Организация и выполнение работ по эксплуатации оборудования ТСО при проведении лекций, учебных занятий, в стационарных и мобильных условиях.

2.3. Организация и выполнение работ по техническому обслуживанию оборудования ТСО:

- а) без разборки оборудования,
- б) с частичной разборкой оборудования,
- в) контроль и установка необходимых параметров: электрических, оптических, механических, чистка и протирка электрических контактов, чистка и смазка трущихся частей, протирка оптических элементов.

2.4. Техническое обеспечение телеконференций.

2.5. Систематизация заявок кафедр на проведение учебных занятий с применением оборудования ТСО.

2.6. Консультация пользователей по применению и обслуживанию

оборудования ТСО.

3. Права.

3.1. Контроль, за правильным использованием проекционного, оптического, электронного оборудования и приборов ТСО.

3.2. Внесение предложений по эффективному использованию оборудования ТСО.

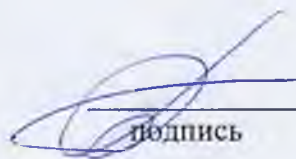
4. Ответственность.

Инженер по оборудованию несет ответственность за:

4.1. Сохранность закрепленного оборудования.

4.2. Выполнение обязанностей и неиспользование прав предусмотренных данной инструкцией.

Настоящее положение разработано
Начальник УИТ

 /А.Р. Билялов/
подпись

СОГЛАСОВАНО:

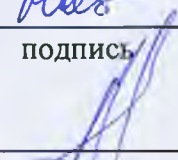
Проректор по УР

 /А.А. Цыглин/
подпись

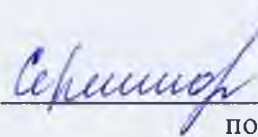
Начальник УК

 /Л.Р. Назмиева/
подпись

Начальник ОПУ

 /Д.А. Агашков/
подпись

С инструкцией ознакомлен

 
подпись

С инструкцией ознакомлен


подпись

С инструкцией ознакомлен


подпись

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО БГМУ
Минздрава России
В.Н.Павлов
" 12 " _____ 20 15 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

инженера по ремонту и обслуживанию проекционного, оптического, электронного оборудования и приборов отдела технических средств обучения.

1. Общие положения.

1.1. Инженер по оборудованию назначается и освобождается от занимаемой должности ректором БГМУ по представлению начальника отдела технических средств обучения.

1.2. Инженер по оборудованию подчиняется непосредственно начальнику отдела ТСО.

1.3. Инженер по оборудованию руководствуется в своей работе:

- а) положением об отделе ТСО,
- б) настоящей инструкцией,
- в) документацией по эксплуатации, ремонту и ТО оборудования ТСО.

Самостоятельно выполняет все функции, соответствующие его специальности и входящие в перечень его обязанностей.

1.4. Квалификационные требования к инженеру по оборудованию:

а) образование высшее, техническое, без требования к стажу, или среднее специальное и стаж работы в должности техника I категории не менее 3-х лет.

2. Должностные обязанности.

2.1. Своевременное выполнение заданий, выдаваемых начальником отдела ТСО.

2.2. Организация и выполнение работ по эксплуатации оборудования ТСО при проведении лекций, учебных занятий, в стационарных и мобильных условиях.

2.3. Организация и выполнение работ по техническому обслуживанию оборудования ТСО:

- а) без разборки оборудования,
- б) с частичной разборкой оборудования,
- в) контроль и установка необходимых параметров: электрических, оптических, механических, чистка и протирка электрических контактов, чистка и смазка трущихся частей, протирка оптических элементов.

2.4. Систематизация заявок кафедр на проведение учебных занятий с применением оборудования ТСО.

2.5. Консультация пользователей по применению и обслуживанию оборудования ТСО.

3. Права.

3.1. Контроль, за правильным использованием проекционного, оптического, электронного оборудования и приборов ТСО.

3.2. Внесение предложений по эффективному использованию оборудования ТСО.

4. Ответственность.

Инженер по оборудованию несет ответственность за:

4.1. Сохранность закрепленного оборудования.

4.2. Выполнение обязанностей и неиспользование прав предусмотренных данной инструкцией.

Настоящее положение разработано
Начальник УИТ

 /А.Р. Билялов/

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

2507 /А.А. Цыглин/
подпись

Начальник УК

Наз /Л.Р. Назмиева/
подпись

Начальник ОПУ

 /Д.А. Агашков/
подпись

С инструкцией ознакомлен

Вну / Милунов В. В.
ПОДПИСЬ

С инструкцией ознакомлен

_____/_____
ПОДПИСЬ

С инструкцией ознакомлен

_____/

ПОДПИСЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО БГМУ
Минздрава России
В.Н.Павлов
" 12 " *января* 20 15 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
начальника отдела технических средств обучения

1. Общие положения.

1.1. Начальник отдела принимается на должность и освобождается от должности приказом ректора БГМУ, по представлению начальника управления информационных технологий.

1.2. Начальник отдела подчиняется непосредственно начальнику управления информационных технологий.

1.3. Начальник отдела в своей работе руководствуется:

- положением об отделе технических средств обучения;
- настоящей инструкцией;
- приказами, распоряжениями и инструкциями руководства университета;
- нормативными и методическими документами по применению ТСО в учебном процессе.

1.4. Квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

2. Должностные обязанности.

2.1. В соответствии с основными тенденциями применения ТСО в учебном процессе вуза разрабатывать планы оснащения учебного процесса университета техническими средствами обучения.

2.2. Подготавливать ежегодные отчеты о деятельности ТСО, данные по оснащенности университета техническими средствами обучения.

2.3. Осуществлять сбор, обобщение и систематизацию заявок кафедр на ТСО и организовывать обеспечение учебных занятий техническими средствами обучения.

2.4. Организовывать обслуживание специализированных аудиторий во время проведения лекций, учебных занятий.

2.5. Согласование технических заданий и иной документации на разработку и внедрение технических средств и технологий.

2.6. Организация и проведение телеконференций.

2.7. Обобщать и распространять положительный опыт применения ТСО в учебном процессе университета.

2.8. Осуществлять контроль, за соблюдением трудовой и производственной дисциплины сотрудниками отдела.

3. Права.

Начальник отдела технических средств обучения имеет право:

3.1. Давать указания подчиненным сотрудникам и требовать качественного выполнения работ в установленные сроки.

3.2. Производить подбор и расстановку кадров в отделе, представлять предложения о поощрении, наказании подчиненных начальнику управления.

4. Ответственность.

4.1. Руководитель технических средств обучения несет ответственность за невыполнение обязанностей и неисполнение прав, предусмотренных действующими правовыми актами и настоящей инструкцией.

Настоящее положение разработано
Начальник УИТ


_____ /А.Р. Билялов/
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР


_____ /А.А. Цыглин/
подпись

Начальник УК


_____ /Л.Р. Назмиева/
подпись

Начальник ОПУ


_____ /Д.А. Агашков/
подпись

С инструкцией ознакомлен


_____ /Берегин В.С.
подпись

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО БГМУ
Минздрава России
В.Н.Павлов
20 15 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

техника по эксплуатации и обслуживанию оборудования 1 категории отдела
технических средств обучения.

1. Общие положения.

1.1. Техник по эксплуатации и обслуживанию оборудования 1 категории назначается и освобождается от занимаемой должности ректором БГМУ по представлению начальника отдела технических средств обучения.

1.2. Техник по эксплуатации и обслуживанию оборудования 1 категории подчиняется начальнику отдела ТСО.

1.3. Техник по эксплуатации и обслуживанию оборудования 1 категории руководствуется в своей работе положением об отделе ТСО и настоящей инструкцией, самостоятельно выполняет все функции, соответствующие его специальности и входящие в перечень его обязанностей.

1.4. Квалификационные требования, предъявляемые к технику по эксплуатации и обслуживанию оборудования 1 категории:

- а) образование среднее специальное;
- б) стаж работы в должности техника II категории не менее 2 лет;

2. Должностные обязанности.

2.1. Своевременное выполнение заданий выдаваемых начальником отдела.

2.2. Выполнение работ по:

- эксплуатации оборудования ТСО (при проведении лекций, учебных занятий в стационарных и не стационарных условиях).

- техническому обслуживанию (ТО без разборки оборудования, ТО с частичной разборкой, контроль и установка необходимых параметров: звуковых, электрических, оптических, чистка и смазка трущихся частей, электрических контактов, оптических элементов).

2.3. Консультация пользователей по эксплуатации оборудования ТСО.

2.4. Выполнение заявок кафедр на установку, обслуживание учебных занятий.

3. Права.

3.1. Контроль, за правильным использованием проекционного, оптического, электронного оборудования и приборов ТСО.

3.2. Внесение предложений по эффективному использованию оборудования ТСО.

4. Ответственность.

Техник по эксплуатации и обслуживанию оборудования 1 категории несет ответственность за:

4.1. Сохранность закрепленного оборудования.

4.2. Выполнение обязанностей и неиспользование прав предусмотренных данной инструкцией.

Настоящее положение разработано
Начальник УИТ


_____ / А.Р. Билялов/
подпись

СОГЛАСОВАНО:

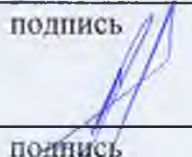
Проректор по УР


_____ / А.А. Цыглин/
подпись

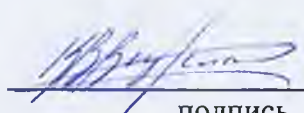
Начальник УК


_____ / Л.Р. Назмиева/
подпись

Начальник ОПУ


_____ / Д.А. Агашков/
подпись

С инструкцией ознакомлен


_____ / Богданов В.В.
подпись

С инструкцией ознакомлен


_____ / Рафиков Р.Р.
подпись

С инструкцией ознакомлен

подпись

С инструкцией ознакомлен

подпись

С инструкцией ознакомлен

подпись

[illegible]

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО БГМУ
Минздрава России
В.Н.Павлов

« 12 » *август* 20 *15* г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об отделе технических средств обучения.

1. Общие положения.

1.1. Отдел ТСО является структурным подразделением университета входящим в состав управления информационных технологий. Отдел ТСО выполняет функции по совершенствованию учебного процесса путем внедрения современных технических средств обучения.

1.2. Отдел ТСО руководствуется в своей деятельности уставом БГМУ, приказами и указаниями руководства университета, а так же нормативными и методическими документами по применению технических средств обучения в учебном процессе.

1.3. Отдел ТСО возглавляется начальником отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором университета по представлению начальника управления информационных технологий. Структура и штаты отдела утверждаются ректором университета в установленном порядке.

2. Задачи отдела.

2.1. Внедрение и организация применения в учебном процессе университета современных технических средств обучения.

2.2. Проведение единой политики в области использования технических средств обучения подразделениями БГМУ.

2.3. Организация производственной деятельности по обслуживанию технических средств обучения.

2.4 Обеспечение учебного процесса техническими средствами обучения.

3. Функции отдела.

3.1. Оптимизация и усовершенствование образовательного процесса с использованием информационно-технических образовательных технологий.

3.2. Разработка планов оснащения учебного процесса университета ТСО и подготовка на их основе заявок на приобретение ТСО.

3.3. Подготовка ежегодных отчетов о деятельности отдела ТСО, подготовка данных по оснащенности университета ТСО.

3.4. Сбор, обобщение и систематизация заявок кафедр на ТСО и составление на их основе графика обеспечения учебных занятий ТСО.

3.5. Согласование технических заданий и иной документации на разработку и внедрение технических средств и технологий.

3.6. Мелкий ремонт и техническое обслуживание (за исключением гарантийного) оборудования и аппаратуры, составляющих ТСО, поддержание их в рабочем состоянии. Крупный ремонт – по договорам, с привлечением сторонних организаций.

3.7. Обслуживание специализированных аудиторий, оснащенных ТСО, во время проведения лекций, учебных занятий.

3.8. Организация технического сопровождения торжественных и культурно-массовых мероприятий со студентами и сотрудниками БГМУ.

3.9. Организация и проведение телеконференций.

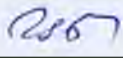
3.10. Освидетельствование технического состояния оборудования и приборов технических средств обучения на предмет списания, по запросу отдела учета имущества БГМУ.

Настоящее положение разработано
Начальник УИТ


подпись /А.Р. Билялов/

СОГЛАСОВАНО:

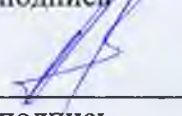
Проректор по УР


подпись /А.А. Цыглин/

Начальник УК


подпись /Л.Р. Назмиева/

Начальник ОПУ


подпись /Д.А. Агашков/